

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВАЛГУССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 20.07.2015г

с.Валгуссы

№68

О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение от 10.12.2014 №93 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов»,

П о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок подачи обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

1.2. Порядок подачи заявления муниципальных служащих администрации муниципального образования в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселения

С.А.Жаринов

ПОРЯДОК
подачи обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих администрации
муниципального образования Валгусское сельское поселение и
урегулированию
конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) обращения гражданина, замещавшего в администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение должность муниципальной службы муниципального образования Валгусское сельское поселение включённую в перечень должностей, утверждённый нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования валгусское сельское поселение (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (далее – обращение), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Обращения, поступившие в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение, подлежат регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления; обращение, представленное гражданином лично, – незамедлительно.

4. Зарегистрированные обращения в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение от 10.12.2014 № 93 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
подачи обращения гражданина в
комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению
муниципальных служащих
администрации муниципального
образования Валгусское сельское
поселение и урегулированию
конфликта интересов

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации
муниципального образования Валгусское
сельское поселение и урегулированию
конфликта интересов

(Ф.И.О.)

(адрес проживания (регистрации))

гражданина, номер контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или
некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещавший в администрации муниципального образования Валгусское
сельское поселение в период с _____ по _____
должность _____ муниципальной _____ службы

(наименование
должности)

в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на

замещение должности _____

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

В _____

(наименование коммерческой или некоммерческой организации)
либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора

(виды работы, которые гражданин будет выполнять)

В _____

(наименование коммерческой или некоммерческой организации)
В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа
будет включать):

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой
работы в случае заключения

гражданско-правового договора)

____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку
подачи обращения гражданина в
комиссию по соблюдению
требований к служебному
поведению муниципальных
служащих администрации
муниципального образования
Валгусское сельское поселение
и урегулированию конфликта
интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина , замещавшег о в администра ции муниципаль ного образовани я Валгусское сельское поселение должность муниципаль ной службы Ульяновско й области, подавшего обращение	Дата регистра ции обращен ия	Фамили я, имя, отчество и подпись сотрудн ика, приняв шего обращен ие	Наименова ние должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческ ой или некоммерче ской организац и, либо вида работы, которую гражданин будет выполнять на условиях гражданско -правового договора	Дата рассмотр ения обращени я	Решение, принятое комиссией по соблюдени ю требований к служебному поведению муниципаль ных служащих администра ции муниципаль ного образования Валгусское сельское поселение и урегулирова нию конфликта интересов, с
----------	--	--	---	---	---	--

						указанием даты и номера протокола

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
от 20.07.2015г № 68

ПОРЯДОК

подачи заявления муниципального служащего администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) заявления муниципального служащего администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение (далее – муниципальный служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление).

2. муниципальный служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подаёт в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению муниципальный служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявления, поступившие в отдел кадров и администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений муниципального служащего администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение от 10.12.2014 №93 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку
подачи заявления муниципального
служащего администрации
муниципального образования Валгусское
сельское поселение в комиссию по
соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих
администрации служащего
администрации муниципального
образования Валгусское сельское
поселение и урегулированию конфликта
интересов

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации
муниципального образования Валгусское
сельское поселение и урегулированию
конфликта интересов

(Ф.И.О.)

(адрес проживания (регистрации))

гражданина, номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий в администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение должность муниципальной службы

_____ (наименование должности)

_____ не имею возможности предоставить в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

_____ характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей

_____ (Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за _____, проживающих _____ (указать период) _____ (адрес проживания)

_____ по следующим объективным причинам _____

_____ (указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

_____ представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

_____ своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) _____

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

_____ 20__ г.

(ПОДПИСЬ)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

подачи заявления муниципального служащего администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

муниципального служащего администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1					
2					
3					

